

# FORMULAIRE DE SONDAGE SUR LES REVENUS

## ET LES DÉPENSES

### DE BUREAU DE BOMA

Données pour l'année civile ou l'exercice financier 2018

(\* = Question requise)

\*Nom de la propriété \_\_\_\_\_

\*Adresse municipale \_\_\_\_\_

\*Ville \_\_\_\_\_

\*État/Province \_\_\_\_\_

\*Code postal \_\_\_\_\_

Numéro CoStar \_\_\_\_\_

#### Étape 1 : Coordonnées

##### Création d'un compte ou ouverture de session

Nom \_\_\_\_\_

Nom de la compagnie \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_ Bureau \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_

État/Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Êtes-vous membre de BOMA? Oui  Non  Courriel

\_\_\_\_\_

\*Sélection d'une personne qui aura accès à la comparaison du rendement en matière de dépenses

Vous

Une autre personne : 1. Prénom \_\_\_\_\_

2. Nom de famille \_\_\_\_\_

3. Téléphone ( ) \_\_\_\_\_

\*4. Courriel \_\_\_\_\_

## Étape 2 : Informations sur l'immeuble I

- \*1. Mesure de la surface de l'immeuble (*veuillez préciser l'unité de mesure des données.*)  
 Pieds carrés     Mètres carrés
- \*2. Méthode de mesure du plancher :  
 Norme industrielle de BOMA / ANSI Z65.2-2012-Méthode A (mur extérieur)  
 Norme industrielle de BOMA / ANSI Z65.2-2012-Méthode B (ligne d'aplomb)  
 Incertain    Autre \_\_\_\_\_
- \*3. Nombre d'immeubles autonomes \_\_\_\_\_
- \*4. **Surface brute totale de l'immeuble (SBTI)** \_\_\_\_\_ **pi<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>**
- \*5. Surface totale finie incluse dans la SBTI (*si elle est connue*) \_\_\_\_\_ pi<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>
- \*6. Surface totale non finie ou d'entrepôt incluse dans la SBTI (*si elle est connue*)  
\_\_\_\_\_ pi<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>
7. Autre surface finie ou non finie/d'entrepôt incluse dans la SBTI \_\_\_\_\_ pi<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>
8. Nombre total de places de stationnement \_\_\_\_\_ places
9. Nombre total de places de stationnement supplémentaires pour remorques (autres que des quais) \_\_\_\_\_ places
10. Entreposage extérieur :  O     N
11. Entreposage de camions :  O     N
- \*12. Année de la construction \_\_\_\_\_
13. Année de la dernière rénovation \_\_\_\_\_
14. Mezzanine :  O     N
15. Cet immeuble partage-t-il des dépenses avec une autre propriété (par exemple, participation à une association de propriétaires)?  O     N
16. Catégorie de propriété :     Catégorie A     Catégorie B     Catégorie C
- \*17. Type de propriété : (*veuillez consulter les définitions ci-jointes*)  
 Usage spécial     Espace flexible     Industrielle/Entrepôt
- \*18. Utilisations de la propriété (cochez toutes les cases qui s'appliquent) :  
 Entrepôt de vrac     Centre d'appels     Entreposage sous froid     Bâtiment d'entretien courant/de service  
 Centre de données     Distribution     Commerce électronique     Bureau à coût modique  
 Fabrication     R&D/Laboratoire     Autre \_\_\_\_\_

**Échéance fixée au 1 avril 2019**

\*19. Nombre de locataires \_\_\_\_\_

\*20. Type de bail : (veuillez consulter les définitions ci-jointes)

NNN       Brut    Brut modifié    Autre \_\_\_\_\_

21. Nombre de portes hautes du quai \_\_\_\_\_

22. Nombre de portes au niveau du sol \_\_\_\_\_

\*23. Type de quai de chargement :  Chargement à l'avant    Chargement à l'arrière    Passage à quai    Aucun    Incertain

24. Hauteur de dégagement \_\_\_\_\_

\*25. Nombre d'étages au-dessus du sol (en excluant la mezzanine) \_\_\_\_\_

### Étape 3 : Informations sur l'immeuble II

\*1. Type de droit de propriété :

- Propriétaire privé/Société en nom collectif/SARL       Investisseur institutionnel  
 FPI    Entreprise/Propriétaire-occupant    Gouvernement    Société sans but lucratif  
 Développeur

2. Cette propriété est-elle gérée par des tiers?    O    N

3. Nombre total d'heures d'exploitation par semaine \_\_\_\_\_ (ex. : 12 h × 5 jours = 60, 24 × 7 = 168)

\*4. Taux d'occupation moyen (PAS le taux d'inoccupation) \_\_\_\_\_

\*5. Taux d'occupation en fin d'année (PAS le taux d'inoccupation) \_\_\_\_\_

\*6. Superficie des locaux récemment loués ou transmis à de nouveaux locataires/occupants \_\_\_\_\_ pi<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>

7. Nombre annuel moyen d'employés locataires sur le site \_\_\_\_\_

8. Dépenses en capital amorties  Oui       Non

Dans l'affirmative, seuil de \_\_\_\_\_ \$ pi<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>

9. Cette propriété a-t-elle obtenu la certification d'ENERGY STAR?    Oui    Non

10. Votre immeuble se sert-il d'un outil tel que Portfolio Manager de l'EPA pour étalonner son rendement énergétique?    Oui    Non

11. Si votre immeuble utilise Portfolio Manager, quel est votre pointage ENERGY STAR®?  
[La réponse doit être un nombre entier entre 1 et 100.] \_\_\_\_\_

12. Participation au programme LEED : \_\_\_\_\_ [nouvelle construction, immeuble existant, noyau et enveloppe ou aucun]

13. Réalisation LEED :  Certifié  Argent  or  Platine

## Étape 4 : Renseignements relatifs au revenu (au dollar près)

**Veillez saisir au dollar près le revenu de cette propriété pour toute l'année civile.**

1. Loyer industriel – Loyer de base  Total automatique avec dérogation \_\_\_\_\_ Total en \$

1. Loyer de base total \_\_\_\_\_ \$

2. Loyer industriel – Loyer supplémentaire  Total automatique avec dérogation \_\_\_\_\_ Total en \$

1. Transferts \_\_\_\_\_ \$

2. Indexation des charges d'exploitation \_\_\_\_\_ \$

3. Résiliations de bail \_\_\_\_\_ \$

4. Dégrèvements du loyer / Charges d'exploitation gratuites (nombre positif) \_\_\_\_\_ \$

Loyer supplémentaire total (somme des montants 1 à 4) \_\_\_\_\_ \$

3. Revenu supplémentaire  Total automatique avec dérogation \_\_\_\_\_ Total en \$

1. Recouvrement des améliorations apportées par le locataire \_\_\_\_\_ \$

2. Dépenses d'immobilisation ou remboursements des réparations majeures \_\_\_\_\_ \$

Revenu supplémentaire total (somme des montants 1 et 2) \_\_\_\_\_ \$

4. Revenu divers  Total automatique avec dérogation \_\_\_\_\_ Total en \$

1. Total des revenus divers \_\_\_\_\_ \$

Revenu total de location (somme de Q1 et Q2) \_\_\_\_\_ \$  Total automatique avec dérogation

Revenu industriel total (somme de Q1 à Q4) \_\_\_\_\_ \$  Total automatique avec dérogation

## Étape 5 : Renseignements relatifs aux dépenses (dépenses au dollar près)

**Veillez saisir au dollar près les dépenses de cette propriété pour toute l'année civile.**

**S'il y a eu une dépenses majeure non récurrente pour l'une des rubriques 2 à 17 dont le montant peut être identifié, veuillez l'indiquer séparément et exclusivement dans la rubrique 1.**

Dépenses  Total automatique avec dérogation \_\_\_\_\_ Total en \$

1. Dépenses majeures non récurrentes \_\_\_\_\_ \$

2. Entretien de l'extérieur de l'immeuble \_\_\_\_\_ \$

**Échéance fixée au 1 avril 2019**

3. Terrain/aménagement paysager/extérieur \_\_\_\_\_ \$
4. Pavage/réfections d'ouvrages de béton \_\_\_\_\_ \$
5. Enlèvement de la neige \_\_\_\_\_ \$
6. CVCA/conditionnement mécanique \_\_\_\_\_ \$
7. Eau et égout \_\_\_\_\_ \$
8. Énergie \_\_\_\_\_ \$
9. Déchets \_\_\_\_\_ \$
10. Sécurité-incendie/sécurité des personnes \_\_\_\_\_ \$
11. Salaires du gestionnaire immobilier \_\_\_\_\_ \$
12. Salaires du personnel d'entretien \_\_\_\_\_ \$
13. Frais de gestion \_\_\_\_\_ \$
14. Frais d'administration et généraux \_\_\_\_\_ \$
15. Impôts fonciers \_\_\_\_\_ \$
16. Assurance \_\_\_\_\_ \$
17. Autre \_\_\_\_\_ \$
18. Capital amorti \_\_\_\_\_ \$
19. Dépenses totales remboursables ou directement recouvrables \_\_\_\_\_ \$

Total des dépenses d'exploitation (exclut Q18 et Q19) \_\_\_\_\_ \$  Total automatique  
avec dérogation

Dépenses industrielles totales (somme de Q1 à Q18) \_\_\_\_\_ \$  Total automatique  
avec dérogation

## Étape 6 : Confirmation

**Veuillez vérifier l'exactitude des données avant de les soumettre.** Remarquez que certaines données peuvent avoir été annotées afin de faire l'objet d'un examen particulier. Une fois l'examen de toutes vos données terminé, imprimez une copie de la présente page de confirmation pour consultation ultérieure. Cliquez ensuite sur « Soumettre » pour finaliser vos soumissions. Après avoir cliqué sur « Soumettre », votre sondage sera verrouillé et il ne sera pas permis d'y apporter des modifications.

Si vous pensez devoir apporter une modification à votre sondage une fois soumis, veuillez contacter BOMA à [eer@boma.org](mailto:eer@boma.org).

**Échéance fixée au 1 avril 2019**